

## **Uittreksel Marshalplan Domburgsche Golfclub (datum: februari 2022)**

### **1. Uitgangspunt marshalling Domburgsche Golfclub (DGC)**

Binnen de DGC zijn de greenfeespelers een belangrijke bron van inkomsten. Het bestuur acht het van belang dat de greenfeespelers gastvrij en professioneel begeleid worden.

De marshal zorgt ervoor dat de spelers (leden en gasten) het naar hun zin hebben op DGC en biedt hen informatie, advies en waar nodig een helpende hand.

De marshal is niet alleen verantwoordelijk voor een goede ontvangst maar is ook verantwoordelijk voor een goede doorstroming en regelgeving in de baan, en heeft aandacht voor de veiligheid en het welzijn van de leden en de gasten.

Marshaldiensten worden in ieder geval verleend op de baan en de driving range, tijdens de zomertijd en indien de situatie dit verlangt.

(In dit marshalplan wordt met de mannelijke persoon ook het vrouwelijk equivalent bedoeld)

### **2. Rollen van de marshal**

#### *Gastheer*

Van de marshal wordt verwacht dat hij zich dienstbaar opstelt als gastheer. Hij geeft informatie over de DGC in het algemeen en over de local rules in het bijzonder.

Daarnaast zorgt hij er ook voor dat de leden en gasten met plezier kunnen spelen en niet in het gedrang komen.

#### *Controleur*

De marshal controleert of de mensen op de baan en de oefenfaciliteiten ook speelgerechtigd zijn. Wanneer een speler geen label aan de tas bevestigd heeft en niet betaald heeft dan vraagt hij de speler zich te melden bij het secretariaat (of de waarnemer daarvan). De marshal noteert de naam en het mobiele telefoonnummer van de speler. Dat geldt ook voor spelers op de drivingrange. De marshal controleert tevens of de greenfeespelers beschikken over een 18 holes dan wel 9 holes kaart.

De marshal ziet er op toe dat de spelers passende kleding dragen.

Hij corrigeert spelers die niet met zorg voor de baan hun bal spelen, b.v. niet terugleggen van pluggen, niet repareren van pitchmarks, het rijden met de trolley door de rough en niet aanhaken van bunkers.

#### *Hulpverlener*

De marshal zorgt voor veiligheid in de baan. Bij ongevallen of lichamelijk letsel biedt hij hulp. In de marshalbuggy is een EHBO-trommel aanwezig. Alle marshals dienen een reanimatiecursus te hebben gevolgd.

Om het tempo in de baan te houden kan de marshal een helpende hand bieden door mee te zoeken naar een afgezwaaide bal of door een verloren/vergeten voorwerp terug te brengen.

#### *Zijn rol bij calamiteiten*

Bij hartstilstand zorgt de marshal ervoor dat de AED op de plaats van bestemming komt.

Bij opkomend onweer en in geval van mist, kan hij beslissen het spel te laten staken door één lang hoornsignaal van 10 seconden te geven via de claxon in het clubhuis of vanuit de marshalbuggy. Met het geven van twee korte signalen van één seconde kan het spel hervat worden.

### **3. Uitrusting van de marshal**

*Herkenbaarheid*

De marshal is te herkennen aan zijn badge (naamkaartje), polo, trui, en/of jack. Om zich te verplaatsen maakt hij gebruik van de marshalbuggy.

*Documenten*

De marshal beschikt over:

- een uitdraai van de baanbezetting
- caddyboekje
- Q-kaart
- ledenlijst

*Materialen*

- eigen mobiele telefoon (nummer bekend bij horeca en secretariaat)
- EHBO trommel
- potlood en papier

**4. Aandachtspunten voor onze baan***Handreiking en handige tip*

- Stel je op de hoogte van de local rules

*Wat de marshal moet weten voordat de marshaldienst begint*

- Horeca  
Meld je bij de horeca/secretariaat
- Sleutels  
De sleutel van de marshalbuggy hangt op de daarvoor bestemde plaats
- Marshalbuggy  
Deze staat achteraan op de bekende plaats  
Kleine sleutel is voor het contactslot.  
Haal de stekker uit de buggy.  
De laatste marshal van de dag, zorgt dat de kar schoon wordt weggezet, aan de lader.  
Breng de sleutel weer naar de daarvoor bestemde plaats
- Logboek  
Aan het einde van de dienst van de marshal, zal de marshal het logboek bijwerken en aftekenen
- Consumpties  
Tijdens of na afloop van de dienst mag een marshal op rekening van het bestuur 2 consumpties nuttigen

*.Tips om een leuke marshaldag te hebben*

- Wees vriendelijk en duidelijk
- Ga geen discussie aan (de marshal voert namelijk uit wat de leden hebben afgesproken)
- Controleer labels.  
Geen label? Vraag naar het pasje.  
Geen pasje en toch lid?  
Ledenlijst controleren (ligt in de buggy)  
Speler in de baan en nog niet betaald?  
Vraag de spelers zich te melden bij het secretariaat/horeca en daar alsnog te betalen.  
Controleer na de dienst of dit ook plaatsgevonden heeft.

Niet inhoudelijk met financiële afwikkelingen bemoeien. Daar is het secretariaat/horeca voor.

- Let op flights die filevorming veroorzaken.
- Wanneer er 2 spelers in een handicart rijden dan even bij de horeca vragen of beide betaald hebben.  
(Wanneer niet dan moet het secretariaat/horeca dit oplossen)

## 5. Sanctiebeleid

### *Bevoegdheden van de marshal*

In het baanreglement van De Domburgsche staat het volgende geschreven:

- Aanwijzingen van de marshal dienen strikt te worden opgevolgd;
- De marshal heeft het recht om flights te verplichten zich op te splitsen of te vragen/adviseren één of meer holes over te slaan indien het spel in de baan stagneert
- Alleen met toestemming van de marshal en/of secretariaat/horeca mag een niet-spelende begeleider mee door de baan

De marshal is tijdens zijn dienst als enige bevoegd aanwijzingen of waarschuwingen te geven met betrekking tot gedrag in de baan. In ernstige gevallen kan de marshal de speler verzoeken de baan te verlaten.

We denken daarbij aan:

- Onheuse bejegening van de marshal of andere personen
- Herhaalde weigering een aanwijzing op te volgen
- Gevaarlijk “asociaal” gedrag

Gedurende de marshaldienst kan de marshal indien hij daaraan behoefte voelt escaleren naar de leden van de marshal-commissie. Mochten die niet beschikbaar zijn, dan is escalatie naar de Baancommissaris en vervolgens naar de andere leden van het bestuur van de DGC mogelijk. In die gevallen waarin van de marshal wordt gevraagd corrigerend te handelen, weet hij zich onvoorwaardelijk gesteund door de voorzitter van de marshalcommissie en het bestuur van de DGC.

Wanneer van ernstig wangedrag sprake is geweest, wordt de voorzitter van de marshalcommissie hiervan in kennis gesteld. Hij neemt contact op met de betreffende marshal en met het bestuur zodat in overleg, passende maatregelen genomen kunnen worden.