

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

Ingevolge artikel 26, lid 1 van de Statuten van de vereniging “Domburgsche Golfclub” is in de algemene ledenvergaderingen van 12 mei 2025 het hiernavolgende huishoudelijk reglement vastgesteld:

### TOEGANG TOT CLUBHUIS, BAAN EN DRIVINGRANGE

#### Artikel 1.

- a. Alle ereleden, leden van verdienste, leden, buitenleden, jeugdleden, aangeslotenen, kennismakingsleden, thee-leden en begunstigers alsmede gastspelers hebben het recht van toegang tot het clubhuis.
- b. Tot het betreden van de terreinen voor de beoefening van de golfsport zijn gerechtigd: leden en jeugdleden, alsmede gastspelers mits die gastspelers zich eerst hebben doen inschrijven in het clubhuis en hun greenfee hebben voldaan.
- c. Gastspelers dienen lid te zijn van een door de Nederlandse Golf Federatie dan wel één harer zusterverenigingen erkende golfclub.
- d. Het bestuur kan beperkingen opleggen ten aanzien van gastspelers.
- e. Bij de beoefening van het golfspel hebben de spelers zich te houden aan de Rules of Golf zoals goedgekeurd door de Royal en Ancient Golfclub St. Andrews en aan de local rules, baanregels en golfetiquette.
- f. Het bestuur is bevoegd leden (ongeacht welk soort lidmaatschap) of gastspelers te schorsen in de uitoefening van hun rechten in alle gevallen, waarin dit in het belang van de club dienstig wordt geacht.
- g. Ingeval het gedrag van een lid (ongeacht welk soort lidmaatschap) of een gastspeler hiertoe naar de mening van het bestuur aanleiding geeft, is het bestuur bevoegd aan de betrokkene de toegang tot de terreinen en de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen of gedeelten daarvan voor een bepaalde tijd, met een maximum van zes maanden, te ontzeggen.

### TOELATING NIEUWE LEDEN

#### Artikel 2.

- a. Een aanvraag om als lid, ongeacht welk soort lidmaatschap, tot de vereniging te worden toegelaten, wordt via het secretariaat bij het bestuur ingediend. De aanvraag vindt plaats op een hiervoor bestemd formulier dat onder meer op de website te vinden is.
- b. Het bestuur zal over toelating in één van de eerstvolgende bestuursvergaderingen beslissen en zal de aanvrager(s) spoedig daarna op de hoogte stellen van zijn besluit.
- c. Het besluit van het bestuur als onder b) bedoeld kan inhouden dat aanvragers van het lidmaatschap op een wachtlijst worden geplaatst. Het bestuur stelt criteria vast voor de volgorde waarin aanvragers als lid zullen worden toegelaten.

## CONTRIBUTIES EN ANDERE BEDRAGEN

### Artikel 3.

- a. Op voorstel van het bestuur worden door de algemene vergadering jaarlijks de bedragen vastgesteld die als entreegeld, jaarcontributie en eventuele bijzondere bijdragen geheven zullen worden.
- b. Voor wat betreft de jaarcontributie is het door een lid te betalen bedrag afhankelijk van de categorie waarin het lid is ingedeeld.  
Bij de indeling in een categorie wordt gekeken naar:
  - a. de levensfase van het lid
  - b. of het lid buiten Zeeland woont en aldaar lid is van een erkende golfclub
- c. De contributie wordt bij de aanvang van elk jaar vooruitbetaald.
- d. Voor nieuwe leden is de jaarcontributie éénmalig proportioneel met het nog resterende aantal maanden van het kalenderjaar op het moment van lid worden.  
Het entreegeld en eventuele bijzondere bijdragen zijn niet proportioneel en dienen volledig te worden betaald.  
Een nieuw lid is onmiddellijk na zijn toelating het bedrag van zijn entreegeld en contributie verschuldigd.
- e. Het bestuur kan in voorkomende gevallen voor bepaalde categorieën van leden en in voorkomende gevallen ook voor individuele leden een afwijkende betalingsregeling voor de contributie treffen.
- f. Kennismakers zijn nieuwe leden die alvorens lid te worden éénmalig voor 12 maanden kennis willen maken met de vereniging en het golfen. Zij zijn aangesloten.  
Kennismakers hebben geen recht van introductie en kunnen geen gebruik maken van hospitality-regelingen. Voor deze groep verzorgt de vereniging de handicap registratie bij de NGF. Kennismakers zijn hun contributie maandelijks verschuldigd.
- g. Een theelid/begunstiger is het volledige bedrag van zijn jaarbijdrage voor de vervaltermijn verschuldigd ongeacht de lengte van de registratie c.q. het theelidmaatschap in een bepaald kalenderjaar.  
Het bestuur stelt jaarlijks de jaarcontributie vast voor theeleden.  
Voor theeleden verzorgt de vereniging op verzoek de handicap registratie bij de NGF.
- h. De jaarlijkse huurbedragen voor de tassenbergingen en kluisjes in het clubhuis worden door het bestuur vastgesteld en zijn bij aanvang van het jaar of de huurtermijn verschuldigd voor het gehele jaar.
- i. Leden en gastspelers zijn verplicht hun badges of greenfeekaarten zichtbaar aan hun golftas te dragen. De te betalen bedragen voor greenfee worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## HET BESTUUR

### Artikel 4.

- a. Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken de vereniging betreffende, het belegt de algemene vergadering en zorgt voor de uitvoering van haar besluiten.
- b. Het bestuur houdt de continuïteitscommissie, als bedoeld in artikel 27 van de statuten, op de hoogte van de gang van zaken binnen de vereniging. En wel op een zodanige wijze dat de continuïteitscommissie haar taak goed kan vervullen ingeval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden.

- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, stelt daarin de orde vast en heeft het recht discussies te sluiten, indien naar zijn mening de vergadering voldoende is voorgelicht.
- d. Bij officiële gelegenheden is de voorzitter de vertegenwoordiger van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt een ander bestuurslid de voorzitter.
- e. Het bestuur is bevoegd om een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, in te stellen en taken aan dat DB te delegeren.
- f. De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergadering. Hij voert alle briefwisseling uit naam en in overleg met het DB (indien ingesteld) en is verplicht aantekening of afschrift hiervan te houden. De secretaris brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering over het afgelopen verenigingsjaar. Bij langdurige ontstentenis kan het bestuur een ander bestuurslid met de waarneming belasten.
- g. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van de contributies en andere bedragen welke aan de vereniging verschuldigd zijn. Hij voert een adequate boekhouding en bewaart daarop betrekking hebbende stukken. Minstens vier weken voor de algemene ledenvergadering onderwerpt hij alles wat zijn beheer betreft over het afgelopen jaar aan de controle van een door de algemene vergadering benoemde (kas)commissie van twee leden. Bij tussentijds aftreden geschiedt zulk een controle binnen vier weken na zijn aftreden.
- h. Het bestuur kan besluiten de penningmeester bij zijn beheer te doen bijstaan door een accountant. In zodanig geval moet het accountantsrapport van het afgelopen boekjaar tevens aan de controle van de in dit lid genoemde commissie worden onderworpen. Goedkeuring van de rekening der inkomsten en uitgaven door de algemene vergadering houdt decharge van het bestuur in voor het gevoerde financiële beleid.
- i. Betalingen namens de vereniging kunnen slechts geschieden via het zogenaamde ‘vier-ogen principe’, waarbij altijd tenminste een bestuurslid mee moet tekenen.
- j. De vereniging zal alleen bankrekeningen (inclusief deposito’s) aanhouden bij Nederlandse banken die onder direct toezicht staan van De Nederlandse Bank.
- k. De vereniging zal geen gelden beleggen of andere financiële producten kopen/houden/schrijven etc. dan een betaalrekening, spaarrekening en/of een depositorekening.
- l. Voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is nodig bij overschrijding van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting met een percentage van 10 (tien) procent, dan wel een bedrag van 75.000 (vijfenzeventigduizend) euro indien dat minder is dan 10 procent van de goedgekeurde begroting. (art 15, lid 6 statuten)
- m. Voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is eveneens nodig voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en/of investeringen die niet in de goedgekeurde begroting zijn opgenomen en die een waarde hebben van tenminste 10 (tien) procent van de goedgekeurde begroting, dan wel van tenminste 75.000 (vijfenzeventigduizend) euro indien dat minder is dan 10 procent van de goedgekeurde begroting. (art 15, lid 8 statuten)

## CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

### Artikel 5.

- a. De vereniging kent een continuïteitscommissie als bedoeld in art. 27 van de statuten.

- b. De commissie benoemt onder haar leden een voorzitter en een secretaris. Zij stelt ook een rooster van aftreden op.
- c. De commissie overlegt tenminste tweemaal per jaar, en voorts zo vaak als de commissie nodig acht, met het bestuur over lopende zaken.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 6.

- a. Het bestuur heeft de bevoegdheid de toelating van leden of categorieën van leden te beperken, indien de omstandigheden zijns inziens daartoe aanleiding geven.
- b. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een ledenstop in te voeren voor leden of categorieën van leden.
- c. De schorsingstermijn van een lid, als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, bedraagt maximaal 6 maanden.

### Artikel 7.

Indien een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement op de agenda van de algemene vergadering is geplaatst, moet de tekst van dit voorstel minstens zeven dagen voor de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden, voor de stemgerechtigde leden in het clubhuis ter inzage liggen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 12 mei 2025.

J.M. Roos  
Voorzitter

H.J. van der Lende  
Secretaris